



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Dino de Paolis
INDIRIZZO Via Luigi Lilio, 65
NAZIONALITÀ Italiana
LUOGO DI NASCITA Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gen. 2012 - Corrente

LEGISLAZIONE TECNICA - Casa editrice leader nella pubblicazione di supporti professionali per il settore tecnico

Direttore Generale

Nell'ambito di tale incarico:

- Responsabilità gestionale e di conduzione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda. Attività di alta direzione: sviluppo delle attività sul territorio, pianificazione strategica attività e risorse, programmazione e budgeting, gestione delle risorse umane, supervisione dei sistemi informativi

1996 - 2011

LEGISLAZIONE TECNICA - Casa editrice leader nella pubblicazione di supporti professionali per il settore tecnico

Direttore Editoriale

Nell'ambito di tale incarico:

- Gestione con responsabilità diretta di tutte le linee editoriali su carta e online (progettazione editoriale, selezione del materiale da pubblicare, supporto agli autori, coordinamento della redazione, supervisione del processo di pre-stampa e stampa)

1994-1996

CENTRO STUDI UNIVERSITARI RAFFAELLO SANZIO - Centro di formazione specializzato per esami universitari

Direttore Didattico

Nell'ambito di tale incarico:

- Organizzazione e strutturazione didattica di corsi di formazione universitaria per studenti lavoratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 Corso avanzato di specializzazione in "Analisi di bilanci"
Centro Studi "Fondazione Telos" Roma

1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1988-1994 Laurea in Economia e Commercio
Università "La Sapienza" di Roma - Votazione 110/110
Tesi di laurea "La disciplina dei lavori pubblici alla luce delle più recenti evoluzioni normative"

1982-1987 Diploma di Maturità Classica
Istituto Massimiliano Massimo, Roma



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ESPERIENZE E COMPETENZE GENERALI	- Esperienza più che ventennale in materia di legislazione e normativa tecnica nei settori di: <ul style="list-style-type: none">- Opere e lavori privati e pubblici- Ingegneria civile e ambientale- Edilizia e costruzioni- Urbanistica e territorio- Fiscalità immobiliare e aziendale
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	C1+
<i>Capacità di scrittura</i>	C1
<i>Capacità di espressione orale</i>	C1+
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Ottime capacità relazionali e di conciliazione di vari interlocutori, maturata in ambiente imprenditoriale - Ottima capacità di parlare in pubblico - Ottime capacità di negoziazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellenti capacità organizzative e di gestione di team complessi e interdisciplinari anche fino a 40/50 persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Capacità di progettare basi dati relazionali per la gestione di set di dati e informazioni strutturate - Buona conoscenza di MySQL e del linguaggio SQL per la progettazione e l'interrogazione di basi dati relazionali - Conoscenza avanzata di tutte le funzionalità di Microsoft Access e di Open Office Base - Capacità di coordinamento di team interdisciplinari per lo sviluppo di progetti complessi di web publishing, progettazione delle funzionalità e delle interfacce utente - Conoscenza dei principali Content Management System - Buona conoscenza del linguaggio HTML/CSS - Buona conoscenza dei protocolli di comunicazione http ed FTP e di Microsoft IIS per l'implementazione di un web server - Conoscenza avanzata di tutte le funzionalità di Microsoft Word e di Open Office Writer - Buona conoscenza di Quark XPress in ambiente MAC - Ottima conoscenza di Adobe Acrobat Professional - Buona conoscenza di software di photo editing e drawing (pacchetto Adobe CS6) - Buona conoscenza delle funzionalità di Microsoft Excel e di Open Office Calc - Conoscenza del Learning Management System "Moodle"
PATENTE	Patente B



ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ
FORMATIVE

- Relatore in seminari, convegni e corsi post-universitari a rilievo nazionale sui temi:
 - dell'etica, della deontologia, dei compensi e dell'ordinamento nelle professioni ordinistiche, nei confronti di committenti istituzionali (Ordini e Collegi professionali) e privati.
 - della contrattualistica pubblica e della legislazione nei settori tecnici.
- Autore di innumerevoli approfondimenti tecnico-professionali, inerenti principalmente le materie dell'etica, della deontologia, dei compensi e dell'ordinamento nelle professioni ordinistiche, nonché: fiscalità immobiliare, appalti pubblici, attività edilizia e appalti privati, urbanistica, prestazione energetica in edilizia, certificazione energetica.
- Autore di varie monografie, tra le quali:
 - "Superbonus 110%" (2021)
 - "Guida al Codice dei contratti pubblici 2016" (2016-2018)
 - "Vademecum del Professionista tecnico" (2016)
 - "Piano per l'Edilizia privata. Piano Casa" (2009)
 - "Le Imposte nell'edilizia" (1997)

AUTODICHIARAZIONE SULLA VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CV

Il sottoscritto Dino de Paolis, nato a Roma il 11/01/1969, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, DICHIARA che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero

Si rilascia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 31 gennaio 2022