

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gaetano Alborino
E-mail – PEC gaetanoalborino@pec.libero.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03 gennaio 2000 al 05 ottobre 2020 (Funzionario di Polizia Locale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caivano – Comune di Frattamaggiore – Comune di Caivano –
- Tipo di azienda o settore Dal 5 ottobre 2020
Città Metropolitana di Napoli
- Profilo Professionale Funzionario Polizia Metropolitana – Categoria giuridica D3 – Categoria economica D6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1997 (laurea)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione** – Università degli Studi di Napoli “Federico II” (durata 3 anni) –
Master Universitario 1° livello “Project Manager della Pubblica Amministrazione” - Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
Master Universitario per la formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione - LUISS MANAGEMENT S.P.A. e promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (1 anno) -
Master Manager dello Sviluppo Sostenibile - Gestione Rifiuti, organizzato dal FORMEZ e dall’Istituto Sviluppo Sostenibile Italia, promosso dal Ministero dell’Ambiente (300 ore) -
Master Responsabile tecnico per le politiche di Sicurezza Urbana, promosso dal Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (240 ore) -
Corso di alta formazione “Sicurezza Urbana e territoriale” - Regione Campania (250 ore);
Partecipazione al Progetto Europeo O.P.S.I.S. (Orientare, Professionalizzare, Specializzare, Internazionalizzare, Socializzare) del programma Leonardo Da Vinci, proposto dalla Regione Campania, presso la Scuola di Polizia della Catalunya in Barcellona (Spagna) -
Partecipazione al Progetto Europeo O.P.S.I.S. (Orientare, Professionalizzare, Specializzare, Internazionalizzare, Socializzare) del programma Leonardo Da Vinci, proposto dalla Regione Campania, presso il Comando di Polizia Municipale di Rodi (Grecia) -
Partecipazione al Progetto Europeo O.P.S.I.S. (Orientare, Professionalizzare, Specializzare, Internazionalizzare, Socializzare) del programma Leonardo Da Vinci, proposto dalla Regione Campania, presso la Scuola Superiore di Polizia di Szczytno (Polonia) -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e Legislazione dell’Ambiente; Diritto Amministrativo; Diritto Pubblico; Diritto degli Enti Locali; Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto dell’Unione Europea.
Laureato in Giurisprudenza –
Specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione
Abilitato alla professione forense –
Culture della materia Economia Aziendale presso l’Università di Napoli “Parthenope”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA DOCENZA DELLE MATERIE: DIRITTO DELL'AMBIENTE; DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PUBBLICO, ACQUISITA CON INNUMEREVOLI INCARICHI CONFERITI DA ENTI E SCUOLE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INCARICHI DI DOCENZA NELLE SOPRA CITATE MATERIE CONFERITI DA ENTI E SCUOLE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

FORMAZIONE TRAMITE SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA E WEBINAR

NUMEROSE PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE DELL'AMBIENTE, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PENALE PUBBLICATE DA RIVISTE SCIENTIFICHE.

PUBBLICAZIONI PER LE RIVISTE SCIENTIFICHE:

"L'UFFICIO TECNICO" – MAGGIOLI

"LA POLIZIA LOCALE" – MAGGIOLI

www.lexambiente.it www.passiamo.it

Membro comitato scientifico Smart 24 Polizia locale – "Gruppo Il Sole 24 ore"
Redattore "IL SOLE 24 ORE"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione di corsi di specializzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows 11: ottima conoscenza

Word, Excel, Access, Power Point: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Abilità ed esperienza nella redazione di report e di interventi per conferenze

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli, 3 maggio 2022

Dr. Gaetano ALBORINO

